

# Schoolgids

## De Kleine Wereld

2020-2021



Onderwijs  
met  
Lef en  
Liefde



## **Christelijke basisschool De Kleine Wereld**

S.S. Rosensteinlaan 21/  
9713 AT Groningen/  
tel: (050) 318 17 10/

Celebesstraat 35  
9715 JB Groningen  
tel: (050) 577 04 09

Brinnummer : 18BM

E-Mail: [info@kleinewereld.nl](mailto:info@kleinewereld.nl)

Website: [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

### **Beschikbaarheid schoolleiding**

U kunt meestal 's morgens tussen 08.30 en 09.00 uur en 's middags om 14.00 uur wel even aankloppen om iets te vragen, te regelen of een afspraak te maken.

Onder schooltijd kunt u spreken met:

|               |   |
|---------------|---|
| Taeke Venema, | Directeur (maandag en vrijdag)          |
| Gea Knoop,    | Teamleider (dinsdag tot en met vrijdag) |

### **Ziekmeldingen**

Bij ziekte e.d. kunt u 's morgens bellen tussen 08.00 en 08.25 uur  
Ook via de website kunt u een ziekmelding doen

## Een woord vooraf .....

### **De basisschool is een stukje van je leven!**

Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind(eren) ongeveer 8000 uur toe aan de zorg van het personeel van De Kleine Wereld. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

### **Een basisschool kies je daarom ook met zorg!**

Scholen zijn op een aantal onderdelen gelijk, maar er zijn natuurlijk ook verschillen: in identiteit, in werkwijze, in sfeer en resultaten.

Ook is er verschil in kwaliteit.

Dát alles maakt kiezen soms moeilijk, want ouders willen natuurlijk in alle opzichten het beste voor hun kind(eren)!

In onze schoolgids wordt, naast allerlei organisatorische informatie, een toelichting gegeven op de uitgangspunten, de werkwijze en de resultaten die we willen bereiken.

Deze gids is bestemd voor ouders die hun kind(eren) bij ons op school hebben en voor ouders van eventueel toekomstige leerlingen. De inhoud van deze schoolgids kan ouders helpen een bij het maken van een keus voor geschikte basisschool.

Ook is de schoolgids een handig document waarin u veel praktische informatie vindt over vakanties, margedagen, schooltijden en dergelijke.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting. En zijn er problemen of vragen, laat het ons dan weten, zodat in goed overleg de beste oplossing gevonden kan worden.

**We hopen dat het schooljaar 2020-2021 voor kinderen, ouders en teamleden een goed jaar zal worden.**

Namens alle medewerkers van de school,

Taeke Venema  
Directeur

## Inhoud:

|   |           |
|---|-----------|
| Beschikbaarheid schoolleiding   | 3         |
| Ziekmeldingen   | 3         |
| <b>Een woord vooraf</b>   |           |
| <b>Inhoud</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1. De school</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>2. Waar de school voor staat</b> .....                                   | <b>8</b>  |
| 2.1 Missie.....   | 8         |
| 2.2 Identiteit.....   | 9         |
| <b>3. De organisatie van de school</b> .....                                | <b>10</b> |
| 3.1 Indeling in groepen en de procedure.....                                | 10        |
| 3.2 Samenstelling van het team.....   | 10        |
| 3.3 Inzet stagiaires.....   | 11        |
| 3.4 Vrijwilligers.....  | 11        |
| 3.5 Voorzieningen in het schoolgebouw.....                                  | 11        |
| 3.6 De Vensterschool.....   | 11        |
| 3.7 Brugfunctionaris.....   | 12        |
| <b>4. Het schoolteam</b> .....  | <b>13</b> |
| 4.1 De bezetting van de groepen.....  | 13        |
| 4.2 Vervanging personeel.....   | 13        |
| 4.3 Vergaderingen.....  | 13        |
| 4.4 Scholing personeel.....   | 13        |
| 4.5 Inhoudelijk jaarplan.....   | 14        |
| <b>5. Regeling school- en vakantietijden</b> .....                          | <b>15</b> |
| 5.1 De schooltijden.....  | 15        |
| 5.1.1 Te laat komen.....  | 15        |
| 5.2 Leerplicht.....   | 15        |
| 5.3 Richtlijnen met betrekking tot aanvragen/verlenen van extra verlof..... | 15        |
| 5.4 Het voorkomen van schoolverzuim en registratie.....                     | 16        |
| 5.5 Schorsing en verwijderen van kinderen.....                              | 16        |
| 5.6 Vakanties.....  | 17        |
| <b>6. Het onderwijs</b> .....   | <b>18</b> |
| 6.1 Kenmerken van ons onderwijs.....  | 18        |
| 6.2 De vak- en vormingsgebieden.....  | 20        |
| 6.3 Een aantal schoolregels en praktische zaken.....                        | 24        |
| 6.4 Gymnastiekrooster voor de groepen 3 t/m 8.....                          | 27        |
| 6.5 Methodegebruik.....   | 27        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>7.</b>  | <b>De zorg voor de kinderen.....</b>  | <b>28</b> |
| 7.1        | De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....                                 | 28        |
| 7.1.1      | Schoolloopbaan.....   | 29        |
| 7.2        | Het volgen van de ontwikkeling van het kind.....                                  | 29        |
| 7.3        | Contacten tussen ouders en school i.v.m. de ontwikkeling van het kind.....        | 30        |
| 7.4        | Zorg voor kinderen met speciale behoeften.....                                    | 30        |
| 7.5        | Passend Onderwijs.....  | 30        |
| 7.6        | Meer begaafde kinderen.....   | 31        |
| 7.7        | Kinderen met gedragsproblemen.....  | 31        |
| 7.8        | Dyslectische kinderen.....  | 32        |
| 7.9        | Voorzieningen voor extra hulp.....  | 32        |
| 7.10       | Plaatsing en verwijdering van leerlingen met specifieke behoeften.....            | 32        |
| 7.11       | De GGD op school.....   | 33        |
| 7.12       | School Video Interactie Begeleiding (SVIB).....                                   | 34        |
| 7.13       | De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.....                 | 34        |
| 7.13.1     | Uitstroomgegevens.....  | 35        |
| 7.14       | Pestprotocol.....   | 35        |
| <b>8.</b>  | <b>De ouders.....</b>   | <b>36</b> |
| 8.1        | Het bestuur van de VCOG.....  | 36        |
| 8.2        | De ouderraad (OR).....  | 36        |
| 8.3        | De medezeggenschapsraad (MR) en<br>Gemeenschappelijke mede zeggenschapsraad (GMR) | 36        |
| 8.4        | Ouderhulp.....  | 37        |
| 8.5        | Ouderbijdrage.....  | 37        |
| 8.6        | Informatie school – huis.....   | 37        |
| 8.7        | Buitenschoolse Opvang (BSO).....  | 38        |
| 8.8        | Verzekeringen.....  | 39        |
| <b>9.</b>  | <b>Klachtenregeling.....</b>  | <b>40</b> |
| <b>10.</b> | <b>Namen en adressen.....</b>   | <b>41</b> |
|            | <b>Gedicht</b>  | <b>42</b> |

# 1. De school

## Christelijke basisschool De Kleine Wereld

S.S. Rosensteinlaan 21  
9713 AT Groningen  
tel: (050) 318 17 10

Celebesstraat 35  
9715 JB Groningen  
tel: (050) 577 04 09

E-Mai: [info@kleinewereld.nl](mailto:info@kleinewereld.nl)

Website: [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

De Kleine Wereld is een christelijke basisschool die onder het bestuur van de Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen valt.

De school is in 1995 ontstaan uit een fusie van de Julianaschool en de Sionsschool. Beide locaties zijn in stand gehouden. Momenteel hebben we aan beide locaties groep 1-6 en aan de S.S. Rosensteinlaan groep 7 en aan de Celebesstraat groep 8. Vanwege het aantal leerlingen wordt er gewerkt met combinatieklassen.

De naam van de school is gekozen vanuit de wens om “de wereld in het klein” te willen zijn.

### Directie

|                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| De directie bestaat uit: | Taeke Venema | directeur  |
|                          | Gea Knoop    | teamleider |

### Situering

De locatie aan de S.S. Rosensteinlaan ligt aan de rand van de Oosterparkwijk; met als voornaamste voedingsgebied de Oosterparkwijk en het Centrum.

De locatie Celebesstraat ligt vrij centraal in de Indische Buurt met als voornaamste voedingsgebied de Indische Buurt, de Korrewegwijk, de Hunze en Van Starckenborgh.

De afstand tussen beide gebouwen is ongeveer één kilometer.

### Schoolgrootte

Op 24 augustus 2020 begint de school met ongeveer 150 leerlingen, die verdeeld zijn over 8 groepen. Het team, gevormd door directie, leerkrachten en ondersteunend personeel, bestaat uit 20 medewerkers.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. Missie

CBS De Kleine Wereld is een veilige, gestructureerde en open school, waarin aandacht en ruimte is voor alle culturele en religieuze achtergronden van kinderen. In een multiculturele samenleving in het klein willen wij de kinderen in stappen meenemen van de Kleine Wereld naar de grote wereld.

Eigenaarschap, een goed pedagogisch klimaat en een breed onderwijsaanbod zijn drie van de belangrijkste elementen om tot leren en tot ontwikkeling te komen. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van ieder kind.

Op De Kleine Wereld is onderwijs veel meer dan lesgeven alleen. Met een breed en betekenisvol aanbod wil de school de kinderen alle kansen geven die ze verdienen om hun talenten te kunnen ontdekken, te ontwikkelen en leren in te zetten.

Eigenaarschap ontstaat door de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij hun eigen ontwikkeling.

Een goed pedagogisch klimaat wordt zichtbaar doordat het kind zich veilig en gezien voelt, we hebben oog voor ieder kind. Er is structureel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van Kanjerlessen, een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Ook krijgen de kinderen de mogelijkheid om zich ook op sportief en creatief gebied te ontwikkelen. Tevens beschikt de school over een teken juf die middels speltherapie extra aandacht aan kinderen kan geven en komt er regelmatig een fysiotherapeute kinderen helpen met het leren schrijven.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, worden hoge eisen gesteld aan de professionaliteit van de leerkrachten. Onderwijs is steeds in beweging. Door elkaar regelmatig aan te spreken op de effectiviteit van het onderwijs, worden vernieuwende en bewezen goede vormen en materialen gezocht, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven.

De school is een plek waarvan het belangrijk is dat het kind er zich veilig en thuis voelt. De relatie tussen leerkracht en kind moet zo open zijn dat het kind weet dat hij/zij te allen tijde bij de leerkracht terecht kan. De leerkrachten zorgen voor voldoende toezicht, zodat ze op de hoogte zijn van problemen tussen kinderen. Wij vinden het ook belangrijk dat aan veiligheid en goede sfeer niet alleen door leerkrachten aandacht wordt besteed, maar dat we ook samen met de kinderen werken aan het voorkomen en zelf oplossen van problemen en conflicten.

De school beschikt over een eigen bibliotheek en heeft een gekwalificeerd taalcoördinator. Daarnaast wordt er in de kleutergroepen Vroegschoolse educatie (VVE) geboden. Het VVE-programma richt zich op de taalontwikkeling.

De school heeft in pandig een logopedistenpraktijk en een bibliotheek gerund door ouders. De Kleine Wereld is een gezonde school en biedt wekelijks gezonde lunches en schoolfruit.

Dit alles doet en kan de school niet alleen. De samenwerking met ouders is erg belangrijk. Tenslotte is er veel samenwerking met instanties in de buurt zoals bijvoorbeeld het Wij-team en met de eigen peuterspeelzaal in het gebouw.

Kortom: ***Het draait om onze kinderen***



## 2.2. Identiteit

De Kleine Wereld is een christelijke school. Het is vanzelfsprekend dat bij ons op school vanuit deze levensovertuiging gehandeld wordt. De Kleine Wereld is een open christelijke school. Open betekent dat de school de leerlingen wil leren met een open, onbevagen, maar ook kritische blik naar de omringende wereld te kijken.

Open betekent hier ook dat de school letterlijk open staat voor alle leerlingen, dus ongeacht zijn of haar al dan niet godsdienstige, politieke of sociale achtergrond.

We laten ons inspireren door waarden als respect, tolerantie, vergeving, compassie en zorg. We vieren de christelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen met elkaar. In die vieringen zoeken we naar het verband tussen de Bijbelse verhalen en de belevingswereld van de leerlingen.

Binnen onze school maken we voor het vak godsdienstige vorming/geestelijke stromingen gebruik van de methode Trefwoord. Vanuit deze methode leren de leerlingen vragen stellen, antwoorden zoeken en keuzes maken.

We hechten er waarde aan dat ouders die hun kind bij ons aanmelden, achter de keuze staan voor het volgen van christelijk onderwijs en alle activiteiten die daarmee samenhangen. De dialoog met elkaar aangaan, elkaar proberen te begrijpen, respect voor elkaars mening hebben en oordelen en veroordelen voorkomen zijn belangrijke waarden binnen onze school.

Onze schoolbevolking bestaat uit kinderen die komen uit gezinnen met verschillende opvattingen op godsdienstig en levensbeschouwelijk terrein.

Het betekent dat steeds samen gezocht wordt naar een evenwicht in het omgaan met deze verschillen in levensopvatting. Respectvol met elkaar omgaan is daarbij voor ons een voorwaarde, zo handelen wij zelf en dit verwachten wij ook van ouders/verzorgers.

Zo ontstaat en groeit een sociale, vriendelijke en veilige leefomgeving. Nadenken en praten over zingeving vormt de basis van onze manier van werken.

### 3. De organisatie van de school

CBS De Kleine Wereld wil adaptief werken, hetgeen betekent dat wij tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen. De kern van ons onderwijs is dat kinderen met plezier naar school gaan.

Bij de inrichting van het onderwijs op onze school laten wij ons leiden door een aantal principes:

- Gezamenlijke missie.
- Nadruk op basisvaardigheden: leesplezier bij kinderen ontwikkelen, aandacht voor taalontwikkeling waardoor kinderen zich goed mondeling en schriftelijk kunnen uiten, rekenvaardigheden aanleren
- Hoge verwachtingen van leerlingen: de inzet is kinderen maximaal te laten presteren passend bij hun eigen niveau
- Heldere doelen: kinderen weten waar ze naar toe werken om zo effectief mogelijk te kunnen leren
- Systematische evaluatie van leerling prestaties: leerkrachten analyseren toetsen gekoppeld aan de methodes als ook de citotoetsen om zo voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te formuleren
- Ordelijk schoolklimaat en schoolomgeving met veel aandacht voor structuur en regels, waardoor kinderen zich in een veilige sfeer kunnen ontwikkelen
- Effectieve besteding leertijd: wij vinden het belangrijk dat kinderen tijdig op school zijn, zodat de lestijden maximaal gebruikt kunnen worden voor het leren en ontwikkelen

De uitgangspunten ter verbetering van het onderwijs zijn beschreven in het schoolplan. Wanneer u er belangstelling voor heeft kunt u dit plan inzien. Vraagt u één van de leerkrachten ernaar.

#### 3.1 Indeling groepen

Op beide locaties van De Kleine Wereld wordt lesgegeven aan de groepen 1 t/m 6, aan de S.S. Rosensteinlaan is een groep 7 aan de Celebesstraat is een groep 8. Hoewel het leerlingaantal vrij constant is, is de beschikbare formatie momenteel niet toereikend om de groepen apart te houden.

We gaan onder anderen over tot het opnieuw indelen van een groep als:

- Een groep te klein is om als zelfstandige groep verder te gaan.
- Een groep te groot is om als geheel over te gaan.
- De leerkrachtformatie te krap is om voor iedere jaargroep een leerkracht te plaatsen.
- Door tussentijdse leerlingengroei binnen het schooljaar een nieuwe groep geformeerd kan worden.
- De jaargroep niet optimaal functioneert en gebaat is bij een andere indeling.

De groepsindeling wordt bekend gemaakt via de nieuwsbrief of via Klasbord. Dit betreft het aantal groepen.

#### 3.2 Samenstelling van het team

De Kleine Wereld heeft een directeur die eindverantwoordelijk is voor beide locaties. De directeur is gedurende de week afwisselend op beide locaties aanwezig. Daarnaast is er een teamleider, de intentie is dat als de directeur op de ene locatie is de teamleider op de andere locatie aanwezig is.

Er zijn op De Kleine Wereld 11 groepsleerkrachten werkzaam, waarvan enkele parttime.

Twee leerkrachten zijn als intern begeleider werkzaam. Een is verantwoordelijk voor de bovenbouw en de ander voor de onderbouw.

Vanaf groep 3 van de beide locaties is een vakleerkracht aanwezig voor bewegingsonderwijs. Deze vakleerkracht verzorgt voor alle groepen twee keer in de week de lessen bewegingsonderwijs.

### **3.3 Inzet stagiaires**

Gedurende het schooljaar doen veel stagiaires praktijkervaring op binnen onze school. Deze werkzaamheden lopen uiteen van academische onderzoeken tot huishoudelijke taken. Onze stagiaires zijn afkomstig van Hbo-instellingen (o.a. PABO), MBO, VMBO en werkleertrajecten. Naast een stuk inspanning van de leerkrachten m.b.t. de begeleiding van de stagiaires, zorgt de aanwezigheid van stagiaires ook voor extra handen in de klas. Aan het begin van de stageperiode ontvangt de stagiaire het gedragsprotocol. In dit protocol staat beschreven wat wij als school verwachten van onze stagiaires. Uiteraard blijft in alle gevallen de leerkracht eindverantwoordelijk voor zijn groep.

### **3.4 Vrijwilligers**

Gelukkig zijn er jaarlijks veel vrijwilligers die bereid zijn op allerlei gebied extra hulp te bieden op school. Met deze hulp en ondersteuning is het mogelijk veel meer activiteiten te organiseren dan mogelijk zou zijn met alleen de inzet van het team. Mede dankzij al die vrijwilligers zijn wij een aantrekkelijke school die meer biedt dan alleen maar het geven van goed onderwijs.

### **3.5 Voorzieningen in het schoolgebouw**

Hoewel beide gebouwen vrij oud zijn qua bouwjaar, voldoen zij intern volledig aan alle te stellen eisen. Naast de in gebruik zijnde groepslokalen beschikt iedere locatie over ruimtes welke gebruikt kunnen worden als speelruimte voor de kleuters, handenarbeid en overblijven.

Op de locatie Celebesstraat is verder een gymnastieklokaal. De gymzaal is in 2008 volledig gerenoveerd. In beide gebouwen worden de gangen en eventueel aanwezige nissen en/of andere ruimtes gebruikt voor zaken als orthotheek en documentatiecentrum. Oók is er ruimte voor het afnemen van testen en/of toetsen welke behoren bij de individuele leerlingenzorg. Op beide locaties is in 2014 een kooklokaal ingericht waar de kinderen gezonde voeding les en kookles krijgen.

Op beide locaties is een ingerichte bibliotheek die gerund wordt door ouders.

Op ICT-gebied zijn in alle groepen meerdere computers en zijn de lokalen voorzien van digitale schoolborden.

### **3.6 De Vensterschool**

In Groningen wordt al enkele jaren gewerkt met “Vensterscholen”. Het woordje “school” wekt veelal een verkeerde indruk. Het gaat hierbij vooral om een samenwerkingsverband van een aantal instanties die met kinderen en hun ouders te maken hebben. Voorbeelden hiervan zijn: peuterspeelzalen, basisscholen, school voor speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, GGD, bibliotheek, welzijnswerk, muziekschool, sportverenigingen, kunstencentrum, naschoolse opvang enz.

Gemeenschappelijk doel hierbij is de ontwikkeling van kinderen in de wijk op allerlei gebied zo goed en breed mogelijk te bevorderen. Dit kan zowel onder als na schooltijd gebeuren.

De beide locaties van De Kleine Wereld vallen onder verschillende Vensterscholen:

Locatie Rosensteinlaan : “Vensterwijk Oosterpark”. (i.s.m. de Siebe Jan Boumaschool en Borgman e.a.)

Locatie Celebesstraat : “Vensterschool Koorenspoor”.(i.s.m. het Karrepad en de Kimkiel e.a.)

Vanuit deze Vensterscholen worden regelmatig allerlei activiteiten op sport – en/of cultureel gebied opgezet en deels bekostigd, om daarmee zoveel mogelijk kinderen binnen de betreffende wijk de gelegenheid te bieden hieraan deel te nemen of er kennis mee te maken.

### 3.7 Brugfunctionaris

De brugfunctionaris (Simone Smit) vormt de brug tussen de ouders en de school.

U kunt bij hen haar terecht met vragen over regelingen van de gemeente die er voor de kinderen zijn, zoals: leergeld, stadspas, de vos-regeling.

*'Zowel school als ouders hebben elkaar nodig voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Als brugfunctionaris wil ik zoveel mogelijk ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn partners in het begeleiden van het opgroeiende kind. Het is voor een kind belangrijk dat ouders weten wat ze meemaken op school. Zo kunt u uw kind beter ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.'*

#### **Wat kan de brugfunctionaris voor u als ouder en school betekenen:**

- Organiseert activiteiten met en voor ouders
- Ondersteunt bij aanvragen 'Kindpakket' van de gemeente Groningen
- Verwijst ouders naar andere instanties in de buurt

## 4. Het schoolteam

### 4.1 De bezetting van de groepen

In de Nieuwsbrief staat vermeld welke leerkrachten in de verschillende groepen lesgeven, zie de website van onze school.

### 4.2 Vervanging personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten in geval van ziekte of om andere redenen, wordt normaal gesproken vervanging geregeld. Binnen de VCOG hebben we een vervangingspool: professionele mensen die zich beschikbaar stellen om op verschillende scholen in verschillende groepen les te geven tijdens afwezigheid van de groepsleerkracht. In de situatie waarbij er geen vervanger is, zullen wij op de eerste dag dat een leerkracht afwezig is (bv. wegens ziekte) proberen de kinderen te verdelen over de andere groepen of intern iets te regelen met vervanging. De dag(-en) erna kan het zijn dat wij uw kind niet kunnen opvangen en dat u bericht krijgt dat uw kind niet naar school kan. Uiteraard proberen wij te allen tijde opvang voor uw kind te regelen.

Bij ziekte van de gymdocent zullen de leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben de lessen overnemen. In groepen waar de leerkrachten geen gymbevoegdheid hebben komen de gymlessen te vervallen als deze lessen niet overgenomen kunnen worden door een collega die wel een bevoegdheid heeft.

### 4.3 Vergaderingen

Binnen de school kennen wij verschillende soorten vergaderingen.

Tijdens de plenaire teamvergadering die éénmaal in de maand plaatsvindt is het gehele team aanwezig.

Daarnaast wordt éénmaal per maand een bouwvergadering (onder- en bovenbouw) gehouden waar de leerkrachten van de betreffende bouw worden verwacht.

Tot slot vinden er viermaal per jaar een leerlingbespreking plaats.

### 4.4 Scholing personeel

Om op de hoogte te blijven van de meest actuele ontwikkelingen in het onderwijs is scholing erg belangrijk. Leerkrachten en directie volgen daarom individueel trainingen en cursussen. Ook als team verdiepen wij ons in een aantal onderwerpen. Voor het schooljaar 2020-2021 betreft dat de volgende zaken:

- Kanjer
- Hoogbegaafdheid
- Rekenen
- Handelingsgericht werken

Voor de scholing van personeel wordt op scholen soms ook gebruik gemaakt van video-opnamen in de klas of coaches uit de vereniging.

#### **4.5 Inhoudelijk jaarplan**

Aan het einde van elk cursusjaar wordt de balans opgemaakt zowel op inhoudelijk als organisatorisch gebied (evaluatie). Plannen voor het nieuwe jaar worden vastgesteld. Deze plannen samen noemen wij jaarplan. In elk van de plannen staan het resultaat, het doel, de activiteit, de verantwoordelijke personen, tijdsindeling en de relatie met bestuurs- en schoolbeleid beschreven.

## 5. Regeling school- en vakantietijden

### 5.1 De schooltijden

Op De Kleine Wereld werken we met het 5-gelijkedagenmodel: alle dagen hebben de kinderen les van 8.30 - 14.00 uur.

Tussen 08.30 en 14.00 uur hebben de kinderen in de ochtend een kwartier pauze en tussen de middag een half uur. De kinderen eten samen met hun leerkracht.

Om de onderwijstijd zo efficiënt en effectief mogelijk te gebruiken, hanteren we een strak lesrooster.

Naar binnen gaan: Tien minuten voor de begintijd mogen de kinderen naar binnen. Stipt om 8.30 uur beginnen de lessen.

#### 5.1.1 Te laat komen voorkomen

Voor kinderen is het prettig als zij in alle rust de schooldag kunnen starten en daarom is het belangrijk dat de kinderen iedere dag op tijd aanwezig zijn.

Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de andere kinderen, het is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Wanneer blijkt dat bij sommige kinderen het te laat komen ernstige vormen aan gaat nemen, zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. In samenwerking met ouders/verzorgers zijn wij in staat het onderwijs optimaal vorm te geven. De volwassenen (ouders/verzorgers en schoolteam) horen het goede voorbeeld te geven. Goed voorbeeldgedrag draagt bij aan het leren op tijd te komen. Wij rekenen erop dat ouders/verzorgers ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig in de klas zitten.

### 5.2 Leerplicht

De leerplicht is als volgt geregeld:

- Voor een vierjarige geldt nog geen leerplicht. Echter, zodra een kind is ingeschreven, worden de richtlijnen zoals beschreven onder 5.3 gehanteerd
- Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het een school bezoeken.

### 5.3 Richtlijnen met betrekking tot aanvragen/verlenen van extra verlof

#### Verlof algemeen

Verlof buiten de officiële schoolvakanties om is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers. Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, goedkope vliegtickets, lange reis e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen. Ongeoorloofd verzuim moet door ons aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Het verlenen van extra verlof is een taak van de schoolleiding, bestuur en leerplichtambtenaar.

#### Verlof op grond van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder per schooljaar.

Dit verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Een verzoek kan worden ingewilligd op grond van de volgende omstandigheden:

- a. Het voldoen van een wettelijke verplichting. Eén en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b. Verhuizing;

- c. Huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- d. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- f. Bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
- g. Het 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- h. Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;
- i. Andere dan hierboven genoemde omstandigheden, dit echter slechts in zeer bijzondere gevallen (geen vakantieverlof).

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om dit verlof dient minimaal één maand van tevoren aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Een dergelijk verlof kan ook worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen voorleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Formulieren om verlof aan te vragen zijn bij de directie verkrijgbaar.

*Neemt u in ieder geval altijd tijdig contact op met de directie, als u om welke reden dan ook langdurig verlof moet hebben voor uw kind(-eren).*

#### **5.4 Het voorkomen van schoolverzuim en registratie**

Door het juist toepassen van de regelgeving en de absentenregistratie blijkt dat ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum beperkt wordt.

In het team zijn afspraken gemaakt over hoe de absentenregistratie geregeld is en hoe er gehandeld moet worden bij afwezigheid van kinderen.

Wanneer uw kind wegens ziekte (of om andere redenen) verhinderd is de school te bezoeken, moet u de school voor aanvang van de lessen bellen.

Afspraken:

1. Elke melding van afwezigheid wegens ziekte of anderszins wordt geregistreerd. Genoteerd worden: naam van de leerling, groep en reden van verzuim;
2. Elke leerkracht controleert 's morgens welke leerling(en) van de groep afgemeld is/zijn;
3. In ons digitale administratiesysteem (ESIS) worden de absenten bijgehouden. Elke maand wordt het absentenoverzicht ingeleverd bij de administratief medewerker en de leerplichtambtenaar;
4. Is van een niet-afgemeld kind 15 - 30 minuten na aanvang van school nog geen bericht ontvangen, dan wordt eerst nagegaan of een broertje/zusje van de afwezige leerling (indien van toepassing) wel aanwezig is en wellicht vergeten is de afwezigheid te melden;
5. Indien de activiteiten, genoemd onder punt 4 niet tot opheldering hebben geleid, dan worden de ouders/verzorgers gebeld.
6. Wanneer leerlingen regelmatig zonder afmelding te laat op school verschijnen, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. U zult over deze melding geïnformeerd worden door één van de directieleden.
7. Ongeoorloofd verzuim: wanneer een kind zonder wettelijke redenen niet op school verschijnt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

#### **5.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Van leerlingen en ouders wordt verwacht, dat ze zich aan de door de school opgestelde regels houden. Bij regelmatige overtreding of wangedrag volgen gesprekken met ouders. Komen ouders en school niet tot overeenstemming, dan kan het bestuur de leerling een aantal dagen schorsen. School en ouders komen overeen er alles aan te doen om tot een oplossing van de problemen te komen. Is er geen verbetering



merkbaar, dan wordt de ouders aangeraden een andere school voor hun kind te zoeken. De school verleent hierbij zijn medewerking en de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Is het binnen 6 weken niet gelukt een andere school te kiezen, dan wordt de leerling verwijderd. Een en ander wordt schriftelijk vastgelegd. Een protocol ligt ter inzage op school.

Natuurlijk hopen wij van harte dat voorgaande regels altijd 'ongebruikt' zullen blijven. Naast de verplichting van overheidswege om dit onderwerp in de schoolgids op te nemen is het ook goed op alle terreinen duidelijk te zijn naar elkaar toe. Dit alles om iedereen de kans te bieden om in een fijne levensgemeenschap van mensen te kunnen functioneren.

## 5.6 Vakanties

### Vakanties

#### [Vakantierooster en margedagen 2020-2021 voor ouders en kinderen](#)

|                    |  |
|--------------------|--|
| Margedag           | 27 augustus 2020                           |
| Bommen Berend      | 28 augustus 2020                           |
| Margedag           | 5 oktober 2020                             |
| Herfstvakantie     | 10 oktober tot en met 18 oktober 2020      |
| Kerstvakantie      | 19 december 2020 tot en met 3 januari 2021 |
| Margedag           | 5 februari 2021                            |
| Margedag           | 8 februari 2021                            |
| Voorjaarsvakantie  | 20 tot en met 28 februari 2021             |
| Goede Vrijdag      | 2 april 2021                               |
| Tweede Paasdag     | 5 april 2021                               |
| Margedag           | 6 april 2021                               |
| Meivakantie        | 24 april tot en met 9 mei 2021             |
| Hemelvaart         | 13 en 14 mei 2021                          |
| Tweede Pinksterdag | 24 mei 2021                                |
| Margedag           | 16 juni 2021                               |
| Zomervakantie      | 10 juli tot en met 22 augustus 2021        |
|                    |  |

## 6. Het onderwijs

### 6.1 Kenmerken van ons onderwijs

We gaan ervan uit dat alle kinderen kunnen leren, echter niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Wij streven een doorgaande ontwikkeling van elk kind na door:

- Activiteiten van leerlingen zoveel mogelijk af te stemmen op hun leeftijd en mogelijkheden, waarbij we de doorgaande lijn en het realiseren van de kerndoelen bewaken. Onder andere door zelfstandig werken te bevorderen en steeds meer gebruik te maken van moderne informatie- en communicatietechnologie.
- Samen met kinderen en ouders te zorgen voor een vriendelijk en veilig klimaat. Een kind dat zich veilig voelt zal zich optimaal ontwikkelen.
- Een rijke leeromgeving te creëren. Moderne methoden en informatie- en communicatietechnologie zijn daar belangrijke onderdelen van.
- De gewenste kwaliteit van ons onderwijs te beschrijven en bewaken. Kwaliteit die zorgt voor optimale leerprestaties, maar ook de creativiteit stimuleert. Bovendien zal deze kwaliteit het zelfvertrouwen, de zelfkennis, de zelfstandigheid en het ontwikkelen van een positief sociaal gedrag gunstig beïnvloeden. Onze school maakt hiervoor gebruik van zichtbare regels, protocollen en procedures.
- De kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verbeteren door middel van nascholing, regelmatig overleg met collega's en externe instanties. Op deze wijze proberen wij de ontwikkelingen in het onderwijs te volgen en waar nodig toe te passen.

Naast de cognitieve ontwikkeling hechten we veel belang aan de sociaal-emotionele en de culturele ontwikkeling en een sportieve en gezonde leefstijl. Dit doen we o.a. door twee beweegmomenten aan te bieden en gebruik te maken van ons kooklokaal.

Als christelijke school willen wij op basis van wederzijds respect open staan voor kinderen en ouders met andere culturele of religieuze achtergrond, zonder onze christelijke identiteit te verliezen.

#### **EDI Effectieve directe instructie**

De leerkrachten roosteren veel tijd in voor de taal/leeslessen en rekenen. Tijdens die lessen wordt er volgens het model Effectieve directe Instructie gewerkt. Dit is een zeer effectieve manier van instructie geven. Na de instructie voor de hele groep, wordt er voor de kinderen die dat nodig hebben aan de instructietafel een verlengde instructie gegeven. De overige kinderen zijn dan zelfstandig aan het werk, zodat de leerkracht veel tijd kan besteden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Over het algemeen worden er groepjes leerlingen samengesteld met vergelijkbare problematiek. Deze leerlingen krijgen dan tijdens de leerwerkplaats extra hulp aangeboden.

#### **Leerwerkplaats**

Iedere dag wordt er in alle groepen gewerkt in de leerwerkplaats. Er is gekozen voor het woord leerwerkplaats omdat we hiermee willen aangeven dat kinderen vanuit eigen verantwoordelijkheid zelfstandig met materialen gewerkt kan worden aan opdrachten. Deze opdrachten worden door de leerlingen zelf op het kiesbord geregistreerd.

Omdat alle leerlingen tijdens deze periode zelfstandig werken, heeft de leerkracht de handen vrij om leerlingen te helpen die extra hulp nodig hebben. Ook heeft de leerkracht tijd om instructie te geven aan kinderen die meer aan kunnen en meer uitdagende stof aangeboden krijgen.

Deze manier van werken zorgt ervoor dat er zoveel mogelijk tijd planmatig wordt ingezet om kinderen te laten werken op hun eigen niveau, waarbij kinderen meer uitdaging wordt geboden en ook kinderen met leerachterstanden extra geholpen kunnen worden. Voor de overige leerlingen wordt er uitbreiding van de aangeboden leerstof aangeboden, waardoor ook zij voldoende uitgedaagd worden en de leerstof goed inoefenen.

## **Kanjer**

Wij zijn een Kanjerschool. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

## **De Kanjerpetten**

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.

Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te'

te staan. Kinderen reageren dan te krachtig, te stoer en smeden plannen die ten kosten gaan van anderen. De vrolijke kinderen reageren nu te lollig met humor dat ten koste gaan van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend. De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar. De eerste mept van de weeromstuit van zich af, de tweede maakt er een grap van en de derde geeft het op. Als het onderling vertrouwen wegvalt in een groep, dan is de kans groot dat verschillende kinderen zich depressief ontwikkelen.

Kern van de Kanjeraanpak is: Zet het onderling vertrouwen terug in de groep. Zoek met elkaar oplossingen die ook in de toekomst houdbaar zijn. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders worden bij de aanpak betrokken. De Kanjertraining heeft veel oefeningen, zowel preventief als curatief om het vertrouwen en de respectvolle omgang met elkaar te bewerkstelligen. De petjes zijn hierbij een hulpmiddel en helpen om een duidelijk onderscheid te maken tussen 'de wereld van vertrouwen' en 'de wereld van wantrouwen'.

## 6.2 De vak- en vormingsgebieden

Een visie geeft vorm en richting aan het handelen. Onze visie hebben we school-breed gesteld en in de volgende uitgangspunten verwoord.

1. Ons onderwijs is gericht zijn op ontwikkeling van de leerlingen in de meest brede zin. Niet alleen het leren ook de sociaal- emotionele en de motorische ontwikkeling is belangrijk, het gaat om het kind als geheel. Binnen deze totale ontwikkeling zijn de verschillende aspecten wel te onderscheiden, maar niet te scheiden.
2. Ons onderwijs is kindgericht, gaat uit van de belangstelling voor de kinderen. We bieden een rijke leeromgeving waarbij er kinderen worden uitgedaagd en nieuwe dingen kunnen leren.
3. Ontwikkeling is niet alleen een natuurlijk en vanzelfsprekend proces. In ons onderwijs willen we systematisch de ontwikkeling van de leerlingen stimuleren. Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht.
4. Het onderwijs is betekenisvol, waarbij de leerinhouden aansluiten bij de belevingswereld en ervaringen van de kinderen.
5. Het onderwijs is bij de kleuters zo georganiseerd dat de kinderen in de kleuterleeftijd zich vooral spelend, bewegend, handelend ontwikkelen.
6. We bieden de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waarin het kind zich betrokken voelt bij de aangeboden speel- en leeractiviteiten, omdat dit voorwaardelijk is voor de ontwikkeling van de kinderen.

### Onderbouw:

Alle activiteiten die plaats vinden voor de kleuters worden rondom een thema opgebouwd. Dit thema wordt bepaald door de tijd van het jaar en/of de belangstelling van de kinderen en is gekoppeld aan de methode Kleuterplein. We sluiten aan bij de belevingswereld, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de wereld om zich heen.

Het taalonderwijs speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen omdat zij hierdoor leren om zich goed uit te drukken en te weten hoe een kind bepaalde situaties beleeft.

Op beide locaties wordt gewerkt met de nieuwe methode Kleuterplein. De leerkrachten van De Kleine Wereld hebben hun lesprogramma en in hun organisatie gebaseerd op de leerlijnen uit Kleuterplein.

### **Midden - en bovenbouw:**

In de middenbouw wordt veel nadruk gelegd op het aanleren en ontwikkelen van de basisvaardigheden als taal-rekenen en de verschillende zaakvakken.

Door samenhang en wisselwerking tussen werken-spelen met ontwikkelingsmateriaal én doelgericht leren proberen we de brede ontwikkeling van de kinderen zoveel mogelijk te bevorderen.

### **Lezen en schrijven:**

Het is belangrijk dat kinderen **begrijpen** wat ze lezen en dit goed kunnen navertellen en opschrijven.

Hiervoor staat de methode “Veilig Leren Lezen” centraal, waarbij de mogelijkheid bestaat voor de leerlingen om op eigen niveau te werken met gebruikmaking van het bijbehorende computerprogramma. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip XL voor begrijpend lezen.

Voor het voortgezet Technisch Lezen is gekozen voor de methode Estafette.

Voor het schrijfonderwijs wordt er met de methode “Pennestreken” gewerkt voor de groepen 3 t/m 7.

### **Taal:**

Vanaf groep 1 besteden we veel tijd aan taal. We werken met VVE( vroeg en voorschoolse educatie) ons doel is: tegemoetkomen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van leerlingen met een taalachterstand.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode “Taal in Beeld”.

Het is een methode waarin kinderen leren taal te gebruiken en worden het taalvaardigheden aangeleerd. Het gaat erom dat leerlingen kunnen bepalen welke taalvaardigheden ze moeten gebruiken en dat ze deze vervolgens op de juiste manier toepassen.

Regelmatig wordt aandacht besteed aan het creatief omgaan met Taal.

Omdat een goede taalontwikkeling een belangrijke voorwaarde is, wordt er veel aandacht besteed aan taalexpressie. De kinderen worden gestimuleerd tot het schrijven van verhalen en gedichten

Alle kinderen brengen een bezoek aan de bibliotheek.

September is altijd de peuter/kleuter maand. In samenwerking met de bibliotheek wordt dan gewerkt aan een bepaald project n.a.v. een bekrond prentenboek. Uiteraard wordt er elk jaar uitgebreid aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

De leerlingen uit de groepen 7 en 8 begeleiden kinderen uit groep 3. Tijdens dit tutorlezen halen tutoren de kinderen uit de groepen en lezen met hen in de verschillende ruimtes van de school.

### **Rekenen:**

Dit schooljaar is onze school gestart met een nieuwe rekenmethode : Getal & Ruimte Junior.

Getal & Ruimte Junior is dé nieuwste rekenmethode van Noordhoff. De methode sluit aan op Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs. De kans is groot dat uw zoon of dochter bij de overstap naar het voortgezet onderwijs ook hiermee gaat werken. Ze hebben daarmee een voorsprong, omdat ze al gewend zijn aan de manier van rekenen zoals deze in de junior editie wordt aangeboden.

Of kinderen nu met boeken of digitaal werken: aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap zijn de basis. Zowel op papier als digitaal werken de kinderen aan één onderwerp per week met vaste rekenstrategieën (manieren om dingen uit te rekenen). Er is iedere dag instructie en de kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen (met ‘kale’ sommen) naar toepassen in context (de zogenaamde ‘verhaaltjessommen’).

- Aandacht: één onderwerp per week en iedere dag klassikale instructie.
- Zelfvertrouwen: duidelijke, altijd werkende rekenstrategieën.
- Eigenaarschap: uitleg(animaties), test jezelf (om zelf te ontdekken wat je nog verder wilt oefenen voor de toets) en feedback op maat.

Meer weten?

Op de website [getalenruimtejunior.nl](http://getalenruimtejunior.nl) leest u meer over de methode.

### **Wereldoriëntatie:**

Op De Kleine Wereld wordt gewerkt aan de hand van Blink.

Blink Wereld biedt wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. We werken in thema's waar de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek in verweven zijn.

### **Informatica**

Informatie- en Communicatie Technologie (ICT) is belangrijk in onze maatschappij en krijgt in ons onderwijs een duidelijke plaats, omdat wij onze leerlingen willen voorbereiden op hun toekomst.

Alle leer- en hulpmiddelen die in het onderwijs gebruikt worden, dienen bij te dragen aan de kwaliteit van dat onderwijs. Leerkrachten zetten de middelen in, die het behalen van onderwijsdoelen dichterbij brengen. ICT levert hieraan een belangrijke bijdrage. Tevens leert ICT de kinderen en de leerkrachten omgaan met vormen van communicatie en informatieverwerking. Steeds duidelijker wordt dat ICT in meer of mindere mate een cruciale rol vervult in vrijwel alle primaire en ondersteunende processen binnen het onderwijs.

In elke klas worden er laptops of tablets ingezet. Het digitale onderwijs zijn we aan het ontwikkelen. In elke klas hangt een digibord.

### **Expressie:**

Naast de zogenaamde "kennisvakken" vinden wij het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan creativiteit. Dit gebeurt door middel van handvaardigheid, tekenen, drama en muzikale vorming.

Wij maken daarvoor mede gebruik van de methode "Moet je doen" en volgen een cultuurplan opgesteld door onze cultuurcoördinator.

### **Bewegingsonderwijs:**

Het is belangrijk dat alle leerlingen goed leren bewegen tijdens hun algemene ontwikkeling. Daarbij zijn een goede motorische ontwikkeling én een goede lichaamshouding heel belangrijk. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs op de Kleine Wereld, ook wel 'gym' genoemd, richt de vakleerkracht zich op het bevorderen van de ontwikkeling (zowel motorisch als sociaal) van het kind en het kennis laten maken met de bestaande bewegingscultuur.

De leerlingen van groep 1/2 hebben 's morgens en 's middags een binnen- of buiten-spielles (afhankelijk van het weer) in het speellokaal of op het plein. Deze lessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht. Daarbij worden door de groepsleerkracht regelmatig observaties gedaan aangaande een goede houding en een juist bewegingsritme (MRT).

De leerlingen uit groep drie tot en met acht hebben twee keer 45 minuten gym in de week. De leerlingen van de Celebesstraat hebben twee keer in de week gym en de leerlingen van de Rosensteinlaan één keer een blokkur gym (in verband met de af te leggen afstand). Alle leerlingen krijgen daarbij een toestel les (gymnastiek) en een spel les, zodat alle bewegingsthema's aan bod komen.

Naast de lessen bewegingsonderwijs, is er ook een naschools sportaanbod in de wijken aanwezig. Dit is opgezet door B-slim, zowel in de Oosterparkwijk als in Indische Buurt/ De Hoogte. Hierbij is veel aandacht voor sport en leefstijl en de meeste activiteiten kunnen gratis bezocht worden. Voor het sportaanbod kunt u zich richten tot B-slim.

### **Engelse taal:**

In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Hello World". Er wordt veel aandacht besteed aan de luister- en de spreekvaardigheid.

### **Huiswerk:**

#### **Visie**

Als school vinden wij dat huiswerk, zeker in de bovenbouw, bij het onderwijsleerproces hoort. Wel vinden wij het van groot belang dat leerlingen voldoende ontspanningstijd hebben.

In onze school hebben we de vele aspecten van goed huiswerkbeleid besproken en hebben we afspraken over het geven van huiswerk gemaakt. Op onze website kunt u als u wilt hier meer over lezen.

#### **Huiswerktaken in de groepen 4 en 5**

Deze taken bestaan uit o.a.:

- iedere maand een tafel oefenen
- toetsen aardrijkskunde leren.
- Incidenteel werk dat niet af is of moet worden ingeoeffend

#### **Huiswerktaken in de groepen 6, 7 en 8**

In de bovenbouw bestaan de taken uit bijvoorbeeld:

- woordenschatoefeningen (wekelijks)
- het voorbereiden van een spreekbeurt/boekbespreking
- topografie leren
- toetsen geschiedenis en aardrijkskunde leren
- incidenteel werk dat niet af is of moet worden ingeoeffend

### **Wat verwachten wij van u?**

Betrokkenheid van ouders is belangrijk voor de kinderen bij het maken van hun huiswerk, daarom vragen wij u:

- Interesse te tonen in het huiswerk
- Uw kind aan te moedigen
- Te zorgen voor een rustige werkplek voor uw kind
- Met uw kind het meest handige moment om huiswerk te maken af te stemmen
- De leerkracht van uw kind aan te spreken indien u problemen met huiswerk bij uw kind signaleert
- Uw kind te overhoren voor een toets of een presentatie voor u te laten oefenen. Complimenten van je ouders stimuleert kinderen bij hun huiswerk
- Uw kind te helpen herinneren dat het huiswerk op tijd mee naar school wordt genomen

## 6.3 Een aantal schoolregels en praktische zaken

### Omgaan met elkaar - Verwachtingen

Verwachtingen over en weer:

- Ouders/verzorgers en het team van De Kleine Wereld zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkelingen van uw kind, zowel ouders als team ondersteunen de kinderen in hun ontwikkeling en zij zijn aanwezig op contactavonden, informatieavonden en rapportbesprekingen;
- Het uitgangspunt om altijd te starten bij wat een kind wel kan in plaats van wat hij/zij niet kan wordt door ouders/verzorgers en team gebezigd;
- Communicatie over en weer (ouders/verzorgers en school) vindt op een respectvolle wijze plaats;
- Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is, leerkrachten zorgen ervoor dat uw kind om 14.00 uur naar buiten komt;
- Ouders/verzorgers zorgen voor het tijdig ziekmelden. Wanneer uw kind niet aanwezig is, zullen wij u bellen om te vragen wat er aan de hand is;
- De leerkracht neemt telefonisch of per mail contact met u op als zich een situatie heeft voorgedaan waarvan wij vinden dat u moet weten wat er zich heeft voorgedaan/afgespeeld (naast dat uw kind hier thuis over vertelt). In deze situaties geven wij kinderen altijd aan thuis te vertellen wat er gebeurd is en weten kinderen ook dat wij contact opnemen met hun ouders/verzorgers;
- Ouders/verzorgers en teamleden van De Kleine Wereld houden zich aan afspraken die gemaakt worden;
- Iedereen (ouders/verzorgers, kinderen en team van De Kleine Wereld) houden zich aan de regels van de school. Ouders/verzorgers en team wijzen de kinderen erop zich te houden aan de schoolregels.

De school is een werkgemeenschap waarin het belangrijk is dat iedereen zich prettig voelt. In dit stuk hebben wij het over de normale omgangsregels voor het menselijk verkeer, met dat beetje extra dat nodig is om een gemeenschap te vormen. Het is daarbij vanzelfsprekend dat we elkaar groeten, beleefd zijn tegen elkaar en met eerlijkheid en toewijding met elkaar omgaan. Hierbij hoort ook het voorzichtig omgaan met materialen. Op De Kleine Wereld hanteren wij een basisregel:

#### ***We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.***

Aan deze basisregel kunnen de volgende regels worden toegevoegd:

*Het omgaan met elkaar.*

- Ik ben eerlijk tegen anderen ik luister goed
- ik gebruik nette woorden

*Het omgaan met materialen*

- ik zorg goed voor alle spullen en ik hou de school en het schoolplein netjes

*Het bewegen binnen en buiten de school*

- ik ben rustig in school en ik doe goed mijn best



### **Op de fiets naar school**

Kinderen die van ver uit de wijk komen, kunnen op de fiets naar school komen. We gaan ervan uit dat de kinderen die dichtbij wonen, lopend naar school gaan. De ruimte in de fietsenstalling is namelijk beperkt. De fietsen moeten in de fietsenstalling of in de fietsenrekken achter de school gezet worden. Op de Rosensteinlaan moeten de fietsen in de ruimte binnen de witte lijnen geplaatst worden, zodat de vluchtroutes bij brand vrij blijven. Denkt u aan een goed slot. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vernieling of diefstal. Vanwege het veiligheidsaspect is het **VERBODEN** op het plein te fietsen. Dit geldt voor iedereen, voor leerkrachten, ouders en kinderen.

Het spreekt voor zich dat u kinderen op de juiste wijze op de fiets naar school laat gaan: dus over het fietspad/de straat of lopend met de fiets aan de hand over het voetpad.

### **Parkeren van auto's**

Als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, wilt u dan niet vlak voor de schoolingang parkeren? Het wordt dan erg onoverzichtelijk en het levert daardoor gevaarlijke situaties op voor fietsers en voetgangers, zowel voor ouders als voor de kinderen. Er zijn rondom de school voldoende parkeerplaatsen. Aan de Rosensteinlaan is het niet toegestaan auto's (gedeeltelijk) op het fietspad voor de school te parkeren. De politie controleert hier regelmatig op!

### **Het spelen op het plein**

Aan de Celebesstraat spelen de kinderen van groep 1 en 2 op hun eigen plein en de kinderen van groep 3 t/m 8 op het grote plein. Aan de Rosensteinlaan maken de groepen op verschillende tijden gebruik van het plein, zodat iedereen voldoende speelruimte heeft.

Op het plein mogen de kinderen voor schooltijd niet skaten, steppen, skeeleren en rolschaatsen.

In de pauzes moeten de kinderen op het schoolplein blijven. Dit geldt ook voor de overblijvers tussen de middag.

### **Trakteren op school**

Bij verjaardagen is het trakteren als volgt geregeld:

De jarige mag trakteren in de eigen groep en vervolgens - samen met twee andere kinderen - 'de klassen rond', d.w.z. bij de leerkrachten.

Kinderen die van school gaan, mogen afscheid nemen van alle leerkrachten.

Kinderen die een broertje of zusje hebben gekregen mogen ook bij alle meesters en juffen een beschuit met muisjes komen brengen.

Gezond trakteren is ook lekker, dus.....!

### **Klassendienst**

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen bij toerbeurt de klassendienst. Dit houdt in dat zij de leerkracht helpen met het bord schoonmaken, planten water geven etc. In zo'n geval kan het voorkomen dat uw kind tien minuten later de klas uitkomt. Wij hopen op uw begrip.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis komt regelmatig voor bij kinderen. Nog steeds vinden veel ouders het vervelend te melden dat hun kind hoofdluis heeft. Doet u dit alstublieft wel, dan kunnen we de juiste maatregelen treffen.

Regelmatig controleert het LuizenOpsporingsTeam, bestaande uit een aantal ouders, alle kinderen. Wanneer er luizen of neten gesignaleerd worden, informeert de leerkracht de ouders direct na schooltijd en wordt er een brief meegegeven waarin o.a. beschreven staat hoe hoofdluis bestreden kan worden.

Na twee weken wordt weer gecontroleerd. Hoofdluis verspreidt zich o.a. via jassen. Ter voorkoming van verspreiding van de hoofdluis is er voor iedere leerling een luizencape in bruikleen.

Bij hardnekkige problemen met hoofdluis wordt de sociaal verpleegkundige ingeschakeld.

### **Eten in de ochtend– en lunchpauze**

Ongeveer 10 minuten voor de ochtendpauze en een kwartier voor de tussen de middag pauze krijgen de kinderen in alle groepen de gelegenheid iets te eten en/ of te drinken. Wij vragen u om uw kind iets gezonds mee te geven. Dit kan iets zijn van groente, fruit en brood en wat drinken. Dus geen chips, snoep, koeken of blikjes drinken!

Dit schooljaar krijgen de kinderen 2 tot 3 maal in de week een stuk fruit door school aangeboden en eenmaal per week een gezonde warme lunch.



### **Bedrijfshulpverlening**

In het kader van de Arbo-wet volgen jaarlijks de meeste collega's de cursus bedrijfshulpverlening. Bij calamiteiten hebben deze collega's een belangrijke rol in de hulpverlening. Er wordt tweemaal per jaar een ontruimingsoefening gehouden. De school heeft een vluchtplan. In elk lokaal en in de andere ruimtes zijn vluchtroutes aangegeven.

Mocht uw kind een ongeluk(je) krijgen op school, dan doen we het volgende:

- Is het niet ernstig, dan behandelen we het kind zelf;
- Is het ernstiger, dan doen wij onmiddellijk het meest noodzakelijke. De ouders worden gebeld met het verzoek te komen. Bent u niet thuis, dan gaan we met uw kind naar het ziekenhuis.

### **Fotograaf**

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. Het ene jaar alleen van de groep en het andere jaar van elke leerling en afzonderlijk en met de broertjes en zusjes. Elk jaar wordt er een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. De datum wordt in de nieuwsbrief vermeld.

### **Schoolreizen**

Elk jaar maken de kinderen van de groepen 1 t/m 7 in mei/juni een eendaagse schoolreis. Voor groep 8 wordt er een meerdaagse schoolreis georganiseerd.

### **Schoolthema's**

Alle groepen werken elk jaar mee aan een aantal schoolthema's. Dit zijn jaarlijks terugkerende thema's zoals van de Kinderboekenweek, maar ook losse projecten die elk jaar opnieuw gepland worden.

### **Vervoer**

Voor het vervoer van leerlingen naar gymnastiek, excursies, schoolreisjes e.d. zijn afspraken gemaakt over het aantal begeleiders per groep. Dit hangt af van de leeftijd van de kinderen en de wijze van vervoer. Afhankelijk van de afstand, leeftijd, noodzaak en financiën wordt gekozen voor lopen, fietsen, vervoer met auto's of per (lijn)bus.

Voor vervoer dat vanuit school wordt geregeld is de ongevallenverzekering van de school van kracht. Bij het vervoer van de kinderen staat de veiligheid van de kinderen voorop. Deze wordt met name gewaarborgd door de aanwezigheid van de noodzakelijke (extra) begeleiding van ouders.

Ouders die kinderen in een auto vervoeren moeten een inzittendenverzekering hebben. Gedurende het schooljaar zal enkele keren een beroep op ouders gedaan worden om de groep van hun kind mede te

begeleiden naar een activiteit. Zonder de medewerking van hulpouders kunnen er geen activiteiten buiten de school plaatsvinden.

### Huisbezoek

Huisbezoeken vinden alleen incidenteel plaats in overleg tussen ouders en leerkrachten als er een bijzondere reden voor is.

### Gevonden voorwerpen

Ieder jaar opnieuw raken jassen, tassen, drinkbekers, enz., zoek. Daarbij gaat het soms om flinke bedragen. Daarom het DRINGEND verzoek: VOORZIE ALLE SPULLEN DUIDELIJK VAN NAAM!

Gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen bij de conciërge. Niet opgehaalde spullen gaan na verloop van tijd naar een goed doel.

## 6.4 Gymnastiekrooster voor de groepen 3 t/m 8

We maken voor de gymlessen gebruik van de gymzaal op de locatie Celebesstraat. Jachin de Boer is de vakleerkracht gym van onze school. Hij geeft op maandag en donderdag les aan de groepen 1 t/m 8. Daarnaast hebben de groepen 1 en 2 nog een gymles van hun groepsleerkracht en enkele periodes van PABO studenten.

## 6.5 Methodegebruik

| Vakgebied                               | Methode   | Groepen         |
|---|---|-----------------|
| Aanvankelijk rekenen/taal               | Kleuterplein<br>Rekenrijk<br>Mappen fonemisch en gecijferd bewustzijn | 1, 2            |
| Aanvankelijk lezen                      | Veilig leren lezen  | 3               |
| Taal/spelling                           | Taal in Beeld   | 4,5,6,7,8       |
| Rekenen                                 | Getal en ruimte junior  | 3,4,5,6,7,8     |
| Wereldoriëntatie                        | Blink   | 5,6,7,8         |
| Godsdienstige vorming                   | Trefwoord   | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Schrijven                               | Pennenstreken   | 3,4,5, 6,7      |
| Technisch lezen                         | Estafette   | 4,5,6           |
| Begrijpend lezen                        | NieuwsbegripXL  | 4,5,6,7,8       |
| Verkeer                                 | Methode VVN   | 5,6,7,8         |
| Engels                                  | Hello World   | 7,8             |
| Tekenen/ beeldende vorming              | Moet je doen  | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Drama                                   | Moet je doen  | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Muziek                                  | Moet je doen  | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Bewegingsonderwijs                      | Basislessen Stoer & Van Gelder aangevuld met andere methodes          | 3,4,5,6,7,8     |
| Methode sociaal emotionele ontwikkeling | Kanjer  | 1,2,3,4,5,6,7,8 |

## 7. De zorg voor de kinderen

“Een school kies je met zorg!” is een uitspraak die u al eerder heeft kunnen lezen.

In de zorg om hun kind staan ouders en/of voogden niet alleen! Een goede samenwerking tussen de ouders, de school en ondersteunende organisaties is van groot belang.

Daarom vinden wij het heel belangrijk onze “nieuwe” ouders in de gelegenheid te stellen vooraf kennis te maken met de school en de mensen die er werken.

### 7.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden als leerling van De Kleine Wereld, kunt u contact opnemen met de directie. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek. Tijdens zo’n eerste kennismaking krijgen de ouders informatie over de school en worden zij rondgeleid door het gebouw. Veelal zal dit onder schooltijd gebeuren zodat er ook sfeer geproefd kan worden. Bij zo’n kennismakingsbezoek kunt u – als u dat wilt – uw kind ook meenemen. Ook worden er vragen gesteld aan de ouders over de ontwikkeling van uw kind. U informeert de school zo goed mogelijk over wat uw kind nodig heeft. Vervolgens hebben we nog contact met de peuterspeelzaal of dagverblijf.

Kleuters mogen, voordat zij 4 jaar worden, drie dagdelen op school komen om te wennen aan de groep, de leerkracht en de school.

Ongeveer een maand voor de toelating krijgt u bericht van de leerkracht van groep 1. Normaliter wordt een kind toegelaten op de eerste schooldag na de vierde verjaardag.

Bij de aanmelding van een leerling die van een andere basisschool afkomstig is, vindt dezelfde kennismakingprocedure plaats als bij een 4- jarige nieuwkomer, alleen met dit verschil dat deze leerling direct of zo spoedig mogelijk na de aanmelding de lessen moet gaan volgen. Bij een aanmelding van een leerling van een andere basisschool wordt er ook altijd contact opgenomen met de oude basisschool. Als er vanuit die school een ander advies ligt dan volgen wij over het algemeen dat advies.

In beide gevallen wordt een “toelatingsbeleid” gevolgd waaraan voldaan moet worden alvorens wordt overgegaan tot een definitieve inschrijving. Op het moment dat uw kind ingeschreven wordt, sluit u als het ware een overeenkomst met de school. Dit betekent dat u bij inschrijving akkoord gaat met hetgeen in de schoolgids staat.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is van mening dat het aantal leerkrachten per school niet alleen bepaald moet worden door het aantal leerlingen, maar ook door de situatie van het gezin waaruit de leerlingen komen. De opleiding van de ouders speelt hierbij een belangrijke rol. De situatie van het gezin wordt uitgedrukt in punten (leerlingenweging). Aan de hand van deze weging wordt de schoolscore berekend. De schoolscore bepaalt hoeveel leerkrachten er op een school mogen werken. Wij zijn daarom genoodzaakt bij de inschrijving deze gegevens betreffende de situatie op te vragen. (de gegevens worden vertrouwelijk verwerkt)

Ook kan het gebeuren dat er tijdens het schooljaar leerlingen worden aangemeld, die de Nederlandse taal totaal niet of maar heel weinig beheersen. Omdat het voor deze leerlingen dan moeilijk is om de reguliere lessen te volgen, bestaat de mogelijkheid om hen (tijdelijk) te plaatsen op een school, met speciaal daarvoor opgezette groepen waar zij met extra aandacht, onderwijs in onze taal krijgen. In de stad Groningen zijn er momenteel twee scholen, waaronder een van de VCOG, die beschikken over deze opvangmogelijkheid. Op het moment dat de Nederlandse taal redelijk beheerst wordt, kan terugplaatsing naar de school in de eigen woonomgeving plaats vinden.

### **7.1.1 Schoolloopbaan**

Onze school kent zorgvuldige procedures en regels om overgangsmomenten in de schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij de instroom van nieuwe leerlingen volgen we het beleid met betrekking tot toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen, dat door het SWV PO 20.01 (Samenwerkingsverband) is vastgelegd en vervolgens per bestuur is gespecificeerd.

### **7.2. Het volgen van de ontwikkeling van het kind**

Omdat ieder kind uniek is naar eigen aard, aanleg en tempo, beschikt de school over een uitgebreid systeem om leerlingen zo nauwkeurig mogelijk te volgen bij hun vorderingen. Dit is noodzakelijk om onderwijs op maat te kunnen geven. De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de **IB'er** (Intern Begeleider). Deze zorgt voor:

- ondersteuning van de leerkracht(en) bij het opzetten en uitvoeren van groepsplannen
- evalueren en bespreken van groepsplannen
- individuele hulp áán en gesprekken mét leerlingen en ouders
- organiseren van leerlingenbesprekingen
- controle op het afnemen van allerlei testen/toetsen
- een goed functionerend leerlingvolgsysteem
- contacten met begeleidingsdiensten
- coaching van leerkrachten

#### **Verzamelen en vastleggen van gegevens en resultaten**

Het volgen van de vorderingen gebeurt vanaf de jongste tot aan de hoogste groep en varieert van regelmatige observaties op het gebied van werkhouding, concentratie, inzet en belangstelling tot aan het bijhouden van de behaalde resultaten bij de gemaakte testen en toetsen, welke horen bij de methoden of daarnaast gebruikt kunnen worden.

Naast de toetsen die worden afgenomen vanuit de verschillende lesmethodes (methode gebonden toetsen), worden twee keer per jaar Cito-toetsen voor de verschillende vakgebieden afgenomen. Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen middels KANVAS , dit hoort bij de Kanjertraining

Voor de groepen 1 en 2: in januari en juni worden Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn bedoeld om ons een beeld te geven van de ontwikkeling van voorbereidende taal- en rekenvaardigheden.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden in januari en in juni getoetst op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen.

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de leerlingen bij gehouden in de plaatsingswijzer. Deze geeft informatie over op welk niveau een leerling uitstroomt na de basisschool richting het Voorgezet Onderwijs. In groep 8 nemen we de IEP-toets af als eindtoets van de school.

Al deze gegevens worden door de leerkracht in de aanwezige groepsmap bijgehouden. Zo ontstaat een duidelijk overzicht aangaande de keuze in het instructieaanbod en aanbod van materialen, aansluitend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Iedere leerling heeft een eigen dossier, waarin de individuele resultaten worden vermeld en opgeslagen. Deze resultaten worden tevens opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem.

Drie keer per jaar worden er (leerling)besprekingen gehouden tussen de IB'er en de leerkracht. Tijdens deze besprekingen worden van ieder kind de geconstateerde vorderingen besproken. Er wordt gekeken of de leerling voldoende profiteert van het aanbod en als dit niet het geval is, welk aanbod nodig is om de

leerling zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Dit kan een extra uitdagend aanbod zijn, maar ook een remediërend aanbod.

In dergelijke gevallen wordt een plan opgesteld met leerstof, welke zoveel mogelijk in de groep verwerkt wordt en waarbij de groepsleerkracht ondersteuning kan krijgen van de IB-er voor wat betreft de uitvoering.

### **7.3 Contacten tussen ouders en school i.v.m. de ontwikkeling van het kind**

Deze vinden regelmatig plaats via:

#### **Informatieavond:**

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders informatie over wat er aan de orde komt qua leerstof

#### **Huisbezoek:**

De groepsleerkracht bij wie uw zoon/dochter in de groep zit komt dan bij u thuis. Alleen bij uitzondering.

#### **Rapportbesprekingen:**

Tijdens de 10- minuten gesprekken die gehouden worden n.a.v. de rapporten en het welzijn van de kinderen.

#### **Gesprek en informatieavonden schooladvies groep 8:**

U krijgt informatie over het voortgezet onderwijs en de uitslag van de eindtoets met een schooladvies

Als daartoe aanleiding is, vinden op verzoek van ouders en/of leerkracht ook tussentijds gesprekken plaats over de vorderingen van een kind.

### **7.4 Zorg voor kinderen met speciale behoeften**

Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte willen wij, binnen onze mogelijkheden, een zo goed mogelijk aanbod bieden. Als het blijkt tijdens het bespreken van de leerling dat het groepsaanbod onvoldoende is, dan wordt deze leerling besproken in de leerlingbespreking. Daar wordt de onderwijsbehoefte van deze leerling geïnventariseerd en het wenselijke aanbod bepaald. Vaak gaat het om een aanbod waarbij wij ondersteuning vragen van externen, bijvoorbeeld observatie en advies door een specialist. Voor deze leerlingen stelt de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief of handelingsplan op in nauwe samenwerking en overleg met ouders en indien mogelijk ook met de leerling zelf. In een ontwikkelingsperspectief of individueel handelingsplan staat hoe belemmeringen in de ontwikkelingen zoveel mogelijk weggenomen of gecompenseerd kunnen worden en hoe de leerling zijn mogelijkheden zo goed mogelijk kan benutten.

### **7.5 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoefte van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

#### **Samenwerkingsverband en sub regio**

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur VCOG..

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) PO 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub regio's. De

besturen in iedere sub regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### **Onderwijs, passend bij iedere leerling**

Alle scholen binnen het SWV PO 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). U kunt onze SOP vinden op onze site [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

### **7.6 Meer begaafde kinderen**

Op school wordt door middel van een intake gesprek met een vragenlijst (SID13) en het leerlingvolgsysteem (observaties en toetsen) bepaald welke kinderen onder de categorie "meer begaafden" vallen. De leerkracht signaleert, analyseert en toetst. In overleg met de specialist hoogbegaafdheid wordt ook voor dit kind een handlingsplan opgesteld. In dit plan wordt beschreven wat het kind extra krijgt aangeboden of wat het minder kan doen, de materialen die daarvoor gebruikt worden en op welke tijden hij/zij daaraan kan werken of dat het kind op een eigen leerlijn gaat werken.

U als ouder/verzorger wordt op de hoogte gehouden van deze plannen.

### **7.7 Kinderen met gedragsproblemen**

Het is voor de school een uitdaging om ook deze kinderen met zorg te begeleiden.

Gedragsproblemen kunnen veel oorzaken hebben en kunnen voor het kind zelf en zijn omgeving vaak vervelende gevolgen hebben.

Ons zorgsysteem is erop gericht om ook deze kinderen tijdig te signaleren en in nauw overleg met de specialist gedrag, de leerkracht, de ouders en de intern begeleider een zo adequaat mogelijke begeleiding te geven.

Het kan voorkomen dat wij uw toestemming vragen de schoolbegeleidingsdienst te mogen inschakelen voor een nader onderzoek en advies.

In een enkel geval kan dit leiden tot verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs waar men meer specifieke kennis en mogelijkheden heeft voor dit kind dan onze school. Ook deze verwijzing zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid plaatsvinden, waarbij de ouders vanzelfsprekend een belangrijke rol spelen. Uw toestemming blijft altijd een voorwaarde om verdere actie te ondernemen.



## 7.8 Dyslectische kinderen

In de groepen 2, 3 en 4 wordt getoetst volgens 'het protocol dyslexie en leesproblemen'. Hiermee proberen wij in een vroeg stadium eventuele leesproblemen of dyslexie te diagnosticeren en te remediëren. Dyslectische kinderen (kinderen met ernstige taal- en leesproblemen) vallen uiteraard onder het normale zorgsysteem. Deze kinderen zullen meer individuele hulp behoeven. Ook zal extra aandacht en begeleiding gegeven worden aan het onderdeel schriftelijke toetsing.

## 7.9 Voorzieningen voor extra hulp

Onze school beschikt over verschillende voorzieningen die ingezet kunnen worden als een leerling extra zorg behoeft, namelijk:

- **deskundige leerkrachten met** de vaardigheden en kennis die nodig zijn om de zorg te kunnen bieden.
- **Intern Begeleider** met kennis van zorgsysteem en deskundigheid om de groepsleerkracht te ondersteunen in de extra hulpverlening.
- **een orthotheek** met een gevarieerd aanbod aan materialen.
- **ambulante hulp** van de school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) voor specifieke hulp.
- **de schoolbegeleidingsdienst** (Cedin) die de deskundige menskracht kan leveren om het nodige onderzoek te verrichten naar zich eventueel voordoende stoornissen in het leerproces.

In alle gevallen zal er met de ouders contact opgenomen worden om hen op de hoogte te stellen van de geconstateerde belemmeringen in het leerproces en de te nemen maatregelen om deze belemmeringen op te heffen.

## 7.10 Plaatsing en verwijdering van leerlingen met specifieke behoeften

Binnen het onderwijssysteem op De Kleine Wereld is bepaald dat het zittenblijven van een leerling alleen zal gebeuren als het duidelijk is dat dit het kind ten goede zal komen en resultaat verhogend zal werken. De directie en intern begeleider beslissen in samenspraak met de groepsleerkracht – eventueel in overleg met de ouders – in welke groep een kind het best kan worden geplaatst.

In de aanvangsgroepen wordt het middel van een verlengde kleuterperiode gehanteerd, als de verwachting bestaat dat een leerling hierdoor een betere ondergrond krijgt. Uiteindelijk wordt de definitieve groepsverdeling bepaald door de directie.

Indien blijkt dat een leerling moeilijkheden ondervindt in het leerproces, wordt na diagnosticeren in nauwe samenwerking tussen intern begeleider en groepsleerkracht een speciaal op het kindgerichte leerlijn en programma opgezet. Dit wordt contractueel vastgelegd met toestemming van de ouders.

Binnen het onderwijssysteem wordt zeer nadrukkelijk de voorkeur gegeven aan jaargroepen.

### Arrangementen:

Een leerling kan meer zorg nodig hebben dan de basisschool kan bieden. Er kan in zo'n geval een verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SO/SBO) aangevraagd worden.

Binnen De Kleine Wereld is het onderwijsbeleid erop gericht om een leerling zoveel en zolang mogelijk de hulp en ontwikkelingsruimte te geven binnen de (eigen) basisschool. WE kunnen dan een arrangement aanvragen van waaruit er extra ondersteuning kan worden geboden.

Het is wellicht overbodig om op te merken dat ook in deze gevallen alleen tot "actie" overgegaan zal worden na overleg met en goedkeuring van de ouders.



## 7.11 De GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. Op beide locaties is er wekelijks een sociaal-verpleegkundige aanwezig die u kan helpen bij vragen/zorgen over de gezondheid of opvoeding van uw kind.

### Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

### Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. De leerkracht zal altijd eerst met u hierover in gesprek gaan. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

## 7.12 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

In samenwerking met de Schoolbegeleidingsdienst Cedin of met een daarvoor opgeleide medewerkster van de VCOG, worden er zo nu en dan video-opnames gemaakt in bepaalde groepen in het kader van de School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

SVIB is een methode van leerkrachtbegeleiding waarbij korte video-opnames worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak.

Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de manier waarop de leerkracht lesgeeft, de communicatie in de klas enz.

De video-opnames worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de klas verloopt. Soms zullen er dingen worden veranderd.

Het spreekt vanzelf dat de beelden voor intern gebruik zijn.

Soms worden er opnames gemaakt van een kind (of een groep kinderen) met een specifiek gedragspatroon. Wanneer het gaat om uw zoon of dochter dan zal uiteraard uw instemming worden gevraagd. Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u bij de directie terecht.

## 7.13 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de leerlingen van groep 8 is het van januari t/m maart een spannende tijd.

Er moet dan een keuze gemaakt worden naar welke vorm van voortgezet onderwijs zij gaan en – voor de leerlingen net zo belangrijk – naar wélke school.

Alle ouders krijgen van de leerkracht informatie over de data waarop hun kind bij de school van de eerste en tweede keus aangemeld moet worden en de leerkracht van groep 8 kan altijd gevraagd worden om advies en steun bij de aanmelding.

De procedure die daarbij gevolgd wordt is als volgt:

- De gegevens van alle leerlingen van groep 1 t/m 8 zijn verzameld in ons leerlingvolgsysteem. Er is dus een goed overzicht aanwezig over datgene wat de leerlingen in hun schoolloopbaan hebben gepresteerd. De gegevens van groep 6,7 en 8 worden via een plaatsingswijzer gebruikt om het advies te geven.
- Voor november wordt met de leerlingen gesproken over het Voortgezet Onderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de brochure “Kies” van het Ministerie van Onderwijs.
- Rond de kerstvakantie voert de leerkracht met de ouders van iedere leerling een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs ter sprake gebracht.
- In november wordt voor de ouders van groep 7/8 een ouderavond georganiseerd met als onderwerp: “De schoolkeuze!”  
Hierbij komen zaken ter sprake als:  
de structuur van het onderwijs  
het voortgezet onderwijs in Groningen e.o.  
de Eind- toets  
de mogelijkheid van een andere toets bij leerwegondersteuning  
de open dagen van het voortgezet onderwijs  
een handige vragenlijst voor ouders
- Ouders en kinderen bezoeken in januari/februari de open dagen van enkele scholen van voortgezet onderwijs.
- In april volgt dan de eindtoets voor leerlingen van groep 8. Sommige leerlingen maken al eerder na overleg met de ouders de NIO – toets
- Indien de keuze door de ouders nog niet gemaakt is/kon worden, is er gelegenheid om met de leerlingen en ouders van groep 8 nogmaals in gesprek te gaan.

- De overdracht naar het Vo vindt plaats via een systeem genaamd OSO, hier kunnen de VO-scholen de gegevens van de leerlingen voor hun school uit genereren.

### **7.13.1 Uitstroomgegevens**

In groep 8 wordt de IEP Eindtoets afgenomen. De behaalde score bepaalt naast het advies van de leerkracht de keus van het vervolgonderwijs voor de leerling: VMBO, HAVO of VWO.

Jaarlijks wordt de uitslag in de nieuwsbrief vermeld.

### **7.14 Pestprotocol**

We proberen de leerlingen op onze school bewust te maken en te houden van het bestaan en de zwaarte van de pestproblematiek. We starten daarom elk cursusjaar met het opstellen van groepsregels die het pesten op onze school moeten voorkomen. Ook werken we dan aan het proces van positieve groepsvorming aan de hand van lessen van de Kanjertraining

Indien nodig ondersteunt onze gedragsspecialist de groepsleerkracht bij groepen waar de sfeer niet optimaal is. Ook kan er voor een leerling met specifiek gedrag een preventieplan gedrag opgesteld worden.

## 8. De ouders

### 8.1 Het bestuur van de VCOG

De Vereniging Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG), is een vereniging met 11 scholen, die met 14 locaties verspreid zijn over de stad Groningen. In bijna elk stadsdeel bevindt zich een VCOG-school. De bestuurder van de VCOG is dhr. E. Vredeveld.

De VCOG wil een onderwijsinstelling zijn die scholen in staat stelt tot het realiseren van kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs, waarbij opvoeding en onderwijs een christelijke achtergrond hebben'.  
*Onze missie: Onderwijs met lef en liefde*

### 8.2 De ouderraad (OR)

Beide locaties van De Kleine Wereld hadden een eigen ouderraad. Dit schooljaar gaan we over naar een gezamenlijke ouderraad. De ouderraad vergadert regelmatig. In de ouderraad hebben een aantal ouders zitten en een afvaardiging namens het team. De belangrijkste taken van de ouderraad zijn:

- het bevorderen van de relatie tussen ouders en onderwijsteam;
- het helpen organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- het beheer en de besteding van ouderbijdragen.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, deze hangen op de prikborden in de school.

### 8.3 De medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschap van ouders en van het personeel is geregeld via de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs (de WMO).

De **Medezeggenschapsraad (MR)** heeft inspraak op voorstellen en stukken die geschreven zijn door het bestuur van de VCOG en/of de directie. De MR heeft instemmingsrecht óf adviesrecht. Daarnaast kan de MR op grond van haar algemene bevoegdheid alles wat zij in het belang van De Kleine Wereld vindt bij de VCOG ter sprake brengen.

Er is ook een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)** waarin vertegenwoordigers van alle VCOG-scholen zitting hebben. Zij zijn een gesprekspartner voor het management van de VCOG voor zaken die alle VCOG-scholen aangaan.

De MR van De Kleine Wereld bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Als er dingen volgens u beter kunnen, kunt u behalve de leerkrachten en de directie ook MR-ouders benaderen.

### 8.4 Ouderhulp

Zonder de hulp van ouders zijn een aantal zaken binnen het schoolgebeuren moeilijker uitvoerbaar. Ouders kunnen op vele manieren actief zijn in of vóór school:

- hulp bij diverse activiteiten in de verschillende groepen
- hulp bij en begeleiding van activiteiten op sport- en spelgebied in de diverse groepen
- helpende handen bij het organiseren van festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerst en Pasen
- hulp in begeleiding van de schoolreizen en/of schoolkampen

Wanneer u bereid bent om te helpen bij bepaalde activiteiten kunt u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

## 8.5 Ouderbijdrage

Van het Ministerie van Onderwijs krijgen wij geld om het onderwijs te bekostigen. Voor de activiteiten rondom het onderwijs (zoals feesten en activiteiten) krijgen we geen geld. Hiervoor vragen de scholen van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is onder andere bestemd voor kunst-en-cultuurexcursies, deelname aan buitenschoolse activiteiten, sportactiviteiten en om feestelijke gebeurtenissen zoals het sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, Sint-Maarten wat extra glans te geven.

De ouderraad beheert en besteedt de gelden, na goedkeuring van de begroting door de MR.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 30,-. Komt uw kind na 1 januari op school dan is dat € 15,-. Wij vragen u om de ouderbijdrage in de maanden oktober en november te betalen omdat voor ons dan ook de eerste uitgaven komen. U kunt via de bank of contant op school betalen. Ook betalen in termijnen is mogelijk.

Daarnaast vragen we ook voor de schoolreizen een aparte bijdrage. Omdat het ook afhankelijk is van de locatie krijgt u hier elk jaar een bericht over. Omdat we zelf de kosten hiervoor niet kunnen opbrengen hebben we wel met de ouderraden de afspraak gemaakt dat uw kind niet meegaat als het schoolreisgeld niet is betaald.

Mocht een ouder om wat voor reden dan ook de ouderbijdrage of het schoolreisje niet of nauwelijks kunnen betalen, dan kan hij/zij samen met de directeur van de school naar een oplossing zoeken, zoals het betalen in termijnen.

## 8.6 Informatie school – huis

Tijdens het schooljaar houden wij op diverse tijden en manieren contact met de ouders:

### Nieuwsbrief:

Deze komt elke maand uit met daarin mededelingen over gebeurtenissen welke gespeeld hebben of binnenkort zullen gaan spelen. Indien nodig verschijnt er ook nog een extra nieuwsbrief tussendoor.

### Schoolgids:

De Schoolgids van onze school verschijnt elk jaar zo snel mogelijk na de zomervakantie.

### Informatiekalender:

Ieder jaar verschijnt er een nieuwe informatiekalender met daarop belangrijke data die aan alle ouders van de school wordt uitgereikt.

### Informatieavond

In het begin van het schooljaar wordt u op de informatieavond geïnformeerd over alles wat er in het komend schooljaar staat te gebeuren aan leerstof en/of activiteiten. In november is er nog een extra avond voor groep 8.

### Huisbezoek:

Eventueel in overleg.

### 10- Minuten gesprekken:

Deze worden facultatief gehouden in november en bij het uitkomen van de rapporten (jan/feb. en juni/juli) Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht om te praten over hun kind.

**Website:**

Op de website van onze school ([www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)) vindt u naast algemene informatie over de school ook de Nieuwsbrief, informatie per groep en foto's van activiteiten. Hier kunt u ook uw kind ziekmelden.

**KlasBord.nl**

Mededelingen uit de groepen worden gedaan via Klasbord. U krijgt in het begin van het jaar een uitnodiging van de leerkracht van uw kind. Om goed op de hoogte te blijven is het van groot belang dat u zich aanmeldt.

**Informatieplicht**

Wettelijk is bepaald dat de school, dus ook De Kleine Wereld, een informatieplicht heeft tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van die plicht. De informatie die een school doorgeeft aan ouders kent wel grenzen. De niet-verzorgende ouder mag, zodra die zelf om informatie heeft gevraagd, verwachten dat de school hem of haar uitnodigt voor een ouderavond en een schoolgids toestuurt. Maar bij de dagelijkse zorg is het in principe voldoende om de verzorger in te lichten.

**8.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)**

De Kleine Wereld heeft met SKSG afspraken gemaakt voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang (BSO). De Kleine Wereld werkt samen met zes BSO-locaties van SKSG:

- SKSG Merdeka (Molukkenstraat 1-2)
- SKSG Toko (Oosterhamriklaan 181)
- SKSG Pierewiet (Klaprooslaan13B)
- SKSG Savanne (Vinkenstraat 1)

Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

**Welkom bij de BSO van SKSG!**

Bij onze BSO is de sfeer ontspannen en vertrouwd, waardoor de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen en mogelijkheden leren kennen in een uitdagende speelomgeving. Wij hechten veel waarde aan grote uitdagende buitenspeelruimten, waarbij onze speerpunten: sport, bewegen en natuur een belangrijke plaats innemen. Op onze website kunt u meer lezen over de diverse BSO-locaties.

Wilt u meer weten over één van onze BSO-locaties? Neem gerust contact op met de locatiemanager. Voor inschrijven en aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van SKSG op telefoonnummer 050 317 1390 of zie voor meer informatie: [www.sksg.nl](http://www.sksg.nl)

Buitenschoolse opvang wordt ook verzorgd door Kindercentrum Baloe en Monkey Donkey.

De namen en adressen vindt u achterin de schoolgids. De kinderen van onze school die gebruik maken van deze opvang worden bij de school door de medewerkers van beide kindercentra opgehaald of voor schooltijd gebracht.

## 8.8 Verzekeringen

Onze school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. De verzekering geldt tevens voor hulpouders. De school is niet verzekerd tegen vermeende gevallen van diefstal vanuit de school onder schooltijd. Slechts indien de school aantoonbare nalatigheid kan worden verweten, bestaat er recht op een vergoeding.

## 9. Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om het onderwijs optimaal vorm te geven en de belangen van kinderen en ouders daarin steeds zorgvuldig te behartigen. Desondanks kan het voorkomen dat u het niet eens bent met beslissingen of gedragingen van een leerkracht, de directeur of iemand anders die aan de school is verbonden.

Wij gaan ervan uit dat met elkaar in gesprek gaan en samen naar een oplossing zoeken de beste manier is om eruit te komen. Als het gesprek met de leerkracht niets oplost kunt u zich tot de directeur of een andere leidinggevende van de school wenden.

Mocht het u na bovenstaande gesprekken niet lukken een probleem op school alleen op te lossen dan kunt u terecht bij de contactpersoon(en) van de school.

De klacht wordt inhoudelijk niet met de contactpersoon besproken. Dat laatste is de taak van de vertrouwenspersoon, die door de VCOG voor al haar scholen is benoemd.

Leidt de interne behandeling van uw klacht niet tot een oplossing of heeft u een klacht over de directie van de school dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van de VCOG.

Contactinformatie:

VCOG

Postbus 9401

9703LP Groningen

tel. 050-5713735

e-mail [info@VCOG.nl](mailto:info@VCOG.nl)

Uw klacht zal vanuit bovenstaand meldpunt in behandeling worden genomen door de daartoe aangewezen persoon(en) conform de klachtenregeling van de VCOG.

In zeldzame gevallen leidt bovenstaande procedure niet tot een bevredigende oplossing. Op dat moment kunt u terecht bij de *Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)*

Contactinformatie:

Postbus 823224

2508 EH Den Haag

tel. 070-3861697

e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De contactpersoon(en) zal met u nagaan of alle mogelijkheden om de klacht in school op te lossen zijn geprobeerd en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. De klacht wordt inhoudelijk niet met de contactpersoon besproken. Dat laatste is de taak van de vertrouwenspersoon, die door de VCOG voor al haar scholen is benoemd.



## 10. Namen en adressen

Basisschool “De Kleine Wereld”.

E-mail: [Info@kleinewereld.nl](mailto:Info@kleinewereld.nl)

Internet: [www.kleinewereld.nl](http://www.kleinewereld.nl)

**locatie:** SS Rosensteinlaan 21  
9713 AT Groningen  
tel. 050 - 3181710

**locatie:** Celebesstraat 35  
9715 JB Groningen  
tel. 050 – 5770409

**Directie:** Taeke Venema, directeur  
Gea Knoop, teamleider

### ***Bureau VCOG***

Tel. 050 – 5713735

Postbus 9401

9703 LP Groningen

Mailadres: [info@vcog.nl](mailto:info@vcog.nl) ; website: [www.vcog.nl](http://www.vcog.nl)

Directeur/bestuurder: E. Vredeveld

### ***Inspectie van het Onderwijs***

Kantoor Groningen

Postbus 706

9700 AS Groningen

Tel. 050 - 3686000

- Publieksinformatie Postbus 51 Tel. 0800-0851 (gratis)
- Vertrouwensinspecteur  
Tel. 0900-1113111 (lok. tarief)
- Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

# SCHOOLGIDS

Een lange reis  
van acht jaar  
leren en lezen.  
Wij zijn de reizigers.

Je begint bij klein  
en eindigt  
bij groot.  
Een lange reis, een reis

door een school  
die een leven  
beschrijft met een  
begin en een einde.

Chantal

De Kleine Wereld.